

DOMPRO
Руководство пользователя
версия 1.04

Оглавление

1. Общие положения	4
1.1. Область применения	4
1.2. Назначение системы	4
1.3. Список обозначений и сокращений.....	4
2. Вход в систему и настройка интерфейса	6
2.1. Регистрация в системе	6
2.1.1. Регистрация застройщика	6
2.1.2. Регистрация покупателя.....	7
2.2. Вход в систему	8
2.3. Восстановление пароля	8
2.4. Выход из системы	9
3. Пользователи.....	9
3.1. Приглашение пользователей в систему.....	10
3.2. Назначение покупателя.....	11
3.3. Приглашение эксперта	11
3.4. Удаление пользователей	13
4. Объект.....	14
4.1. Создание объекта	14
4.2. Сделка	17
4.2.1. Договор строительства.....	17
4.2.2. Акты приемки	20
4.3. Загрузка проектной документации и файлов.....	22
4.4. Просмотр проектной документации	23
5. График работ.....	24
5.1. Технология строительства	24
5.3. Связи работ	26
5.4. Удаление работ	27
5.5. Создание графика работ	28
5.7. Создание контрольных точек.....	30
6. Проверки.....	30
6.1. Создание проверки	31
6.2. Редактирование проверки.....	32
6.4. Удаление проверки	35
7. Замечания	35

7.1.	Создание замечания.....	35
7.2.	Создание комментариев	37
7.3.	Закрытие замечания	37
8.	Паспорт объекта	39

1. Общие положения

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя (далее Руководство) системы контроля качества объектов индивидуального жилищного строительства (далее ИЖС).

1.1. Область применения

Руководство обеспечивает информационную поддержку деятельности пользователей системы DOMPRO при выполнении следующих действий:

- Мониторинг и фиксация качества производимых работ;
- Планирование и контроль работ;
- Управление замечаниями;

1.2. Назначение системы

Система DOMPRO предназначена для автоматизации процесса контроля качества строительно-монтажных работ и контроля реализации объектов строительства.

Автоматизация контроля качества позволяет быстрее реагировать на выявленные проблемы и дефекты, что способствует более эффективному управлению процессом строительства. Система позволяет всем участникам процесса контроля качества минимизировать человеческий фактор и уменьшить вероятность появления ошибок.

Использование системы обеспечивает структурированное хранение информации о качестве выполняемых работ и упрощает процесс соблюдения требований и стандартов качества и безопасности при строительстве.

1.3. Список обозначений и сокращений

Сокращение	Определение
Система	Автоматизированная система контроля качества строительно-монтажных работ DOMPRO
ИЖС	Индивидуальное жилищное строительство
Администратор	Пользователь системы с полными правами и возможностью приглашать других пользователей
ПД	Проектная документация
Проверка	Проверка выполненных строительно-монтажных работ для осуществления контроля качества

	выполняемых работ на объекте
Замечание	Зафиксированный факт некорректно выполненных работ на строительной площадке и формализованный в виде замечания с добавлением текста и фотографий
Группа работ	Работа графика строительно-монтажных работ объединяющая в себе работы
Контрольная точка	Работа графика не имеющая длительности и предназначенная для отображения вех начала и или окончания с возможностью создания проверок внутри этих контрольных точек
ПЭП	Простая электронная подпись

2. Вход в систему и настройка интерфейса

Система автоматизированного контроля качества DOMPRO представляет из себя web-сервис. Доступ к Системе обеспечивается через браузер из следующих операционных систем: Windows 7 (и выше), Astra Linux Special Edition (версия 1.7 и выше), Альт рабочая станция (версия 10 и выше), Android (версия 12 и выше), macOS (версия 11 и выше).

2.1. Регистрация в системе

2.1.1. Регистрация застройщика

Для регистрации в системе в качестве компании застройщика необходимо нажать кнопку «Создайте учетную запись застройщика» на странице входа в систему. Далее в открывшемся окне необходимо заполнить следующие обязательные поля о компании Рисунок 1:

- Название компании (1);
- ИНН (2);
- Тип организации (3);
- Номер телефона (4);
- Города регистрации (5).

После этого необходимо заполнить обязательные поля для регистрации Администратора системы:

- Email (6);
- Пароль (7);
- Имя (8);
- Фамилия (9);
- Отчество (необязательное) (10).

Создать учетную запись
 Уже есть учетная запись? [Войти в свою учетную запись](#)

ДАННЫЕ О КОМПАНИИ

1 → Название * ИНН * ← 2

3 → Тип организации
Застройщик Номер телефона * ← 4

5 → Город регистрации *

АДМИНИСТРАТОР

6 → Email * Пароль * ← 7
 Engineer01@dompro.ru

8 → Имя * Фамилия * ← 9

10 → Отчество

☐ Согласен с условиями пользовательского соглашения и условиями политики конфиденциальности

Создать учетную запись

Рисунок 1 – Регистрация компании застройщика в системе

После заполнения всех необходимых полей Рисунок 1 необходимо ознакомиться с пользовательским соглашением и установить соответствующий чекбокс.

2.1.2. Регистрация покупателя

Для регистрации в системе в качестве покупателя необходимо нажать кнопку «Создайте учетную запись покупателя» на странице входа в систему. Далее в открывшемся окне необходимо заполнить следующие обязательные поля Рисунок 2:

- Email (1);
- Пароль (2);
- Имя (3);
- Фамилия (4);
- Отчество (необязательное) (5).

Создать учетную запись покупателя
 Уже есть учетная запись покупателя? [Войти в свою учетную запись покупателя](#)

1 → Email * Пароль * ← 2
 Обязательное поле

3 → Фамилия * Имя * ← 4

5 → Отчество

☐ Согласен с условиями пользовательского соглашения и условиями политики конфиденциальности

Создать учетную запись покупателя

Рисунок 2 - Регистрация покупателя в системе

2.2. Вход в систему

Для входа в систему по ранее зарегистрированной учетной записи необходимо ввести E-mail (1) и пароль (2) Рисунок 3.

The screenshot shows a login interface with the title 'Войдите в свою учетную запись' and a link 'Впервые пользуетесь сервисом? Создать учетную запись'. There are two input fields: 'Email *' containing 'Engineer01@dompro.ru' and 'Пароль *' with masked characters. A blue 'Войти' button is at the bottom. Numbered callouts 1, 2, and 3 point to the email field, the password field, and the 'Забыли пароль?' link respectively.

Рисунок 3 - Окно входа в систему

2.3. Восстановление пароля

Для восстановления пароля от ранее зарегистрированной учетной записи необходимо нажать кнопку «Забыли пароль?» (3). В открывшемся окне необходимо ввести ранее использовавшийся пароль от учетной записи и нажать кнопку «Запросить восстановление пароля» Рисунок 4.

The screenshot shows a password recovery form with the title 'Восстановление пароля'. It includes an instruction to enter an email address and a link to the email. There is an 'Email *' input field with the placeholder 'Введите email' and a 'Запросить восстановление пароля' button. Numbered callouts 1 and 2 point to the email field and the button respectively.

Рисунок 4 - Восстановление пароля от учетной записи

После этого на указанную ранее почту поступит письмо с ссылкой для сброса старого пароля и создания нового Рисунок 5. После этого необходимо ввести новый пароль (1) и подтвердить его строчкой ниже (2).

Рисунок 5 - Окно создания нового пароля

2.4. Выход из системы

Для выхода из системы необходимо нажать кнопку «Выход из системы» (1) в верхнем правом углу Рисунок 6.

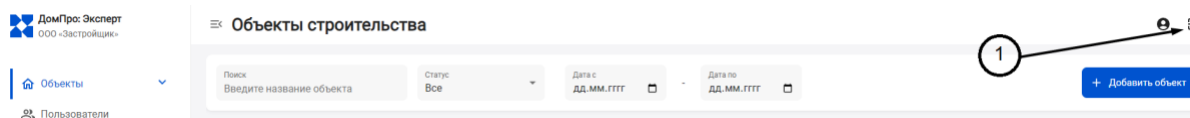


Рисунок 6 - Выход из системы

3. Пользователи

В системе предусмотрено 3 разных роли пользователей:

- Главный инженер проекта (администратор);
- Прораб;
- Независимый эксперт.

Далее представлено описание ролевой модели в системе, согласно которой следует предоставлять пользователям соответствующий доступ Таблица 1.

Таблица 1 - Роли в системе

Роль	Основной функционал
Главный инженер проекта	• Администрирование системы; • Приглашение пользователей в систему; • Создание объектов; • Загрузка ПД; • Создание шаблонных графиков; • Создание и настройка графиков строительства объектов; • Создание и настройка проверок; • Создание замечаний

	Создание комментариев
Прораб	- Внесение фактических дат выполнения работ; - Загрузка фотографий в проверки; - Заккрытие проверок; - Устранение замечаний;
Эксперт	- Загрузка фотографий в проверки; - Создание контрольных точек; - Создание и настройка проверок; - Заккрытие проверок; - Создание замечаний;
Покупатель	- Просмотр цифрового паспорта объекта; - Подписание договора - Подписание актов выполненных работ - Просмотр графика работ - Просмотр проектной документации - Приглашение эксперта в систему

3.1. Приглашение пользователей в систему

Приглашение пользователя в систему начинается с перехода в окно «пользователи» и нажатие на кнопку «добавить пользователя» Рисунок 7.

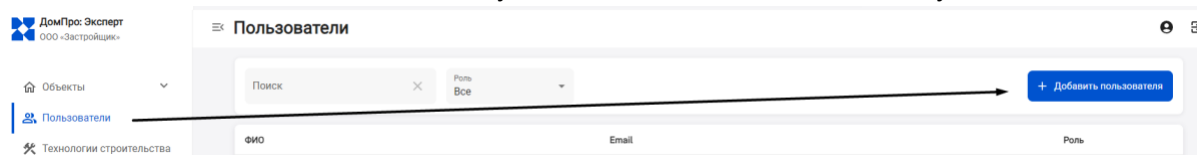


Рисунок 7 - Добавление пользователей

Далее необходимо в открывшемся окне заполнить следующие обязательные поля Рисунок 8:

- Email (1);
- Имя (2);
- Фамилия (3);
- Отчество (4) (необязательное);
- Роль (5).

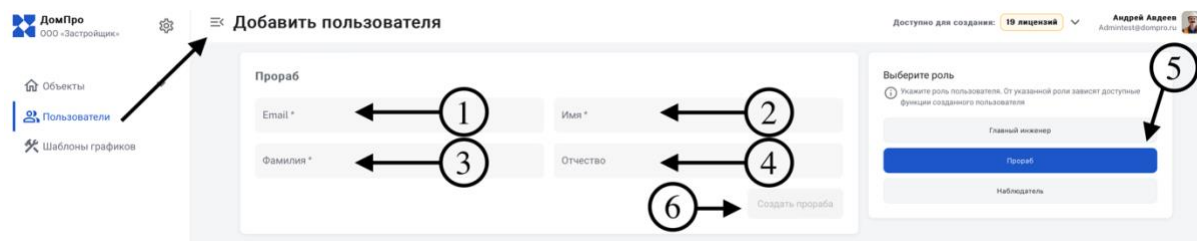


Рисунок 8 – Параметры новых пользователей

После заполнения всех обязательных полей и выбора роли необходимо нажать «добавить пользователя» (6). Далее добавленный пользователь отразится в окне Рисунок 9.

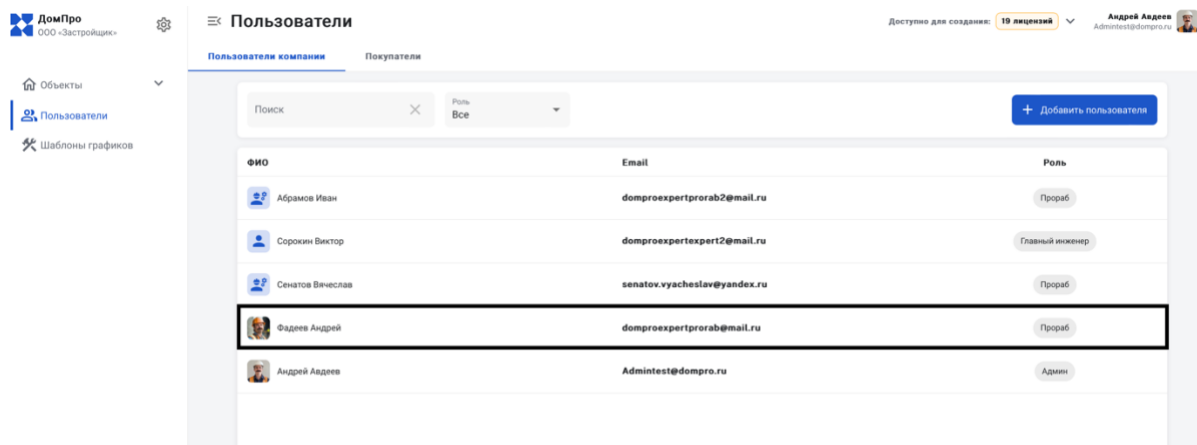


Рисунок 9 - Отображение пользователей в систему

3.2. Назначение покупателя

Для приглашения покупателя необходимо предварительно создать объект, этот процесс описан в п. 4.1. После того как объект создан в разделе «Основные данные» необходимо нажать на окно покупателя и выбрать ранее зарегистрированного покупателя (1), нажав на кнопку «выбрать покупателя» (2) Рисунок 10. В случае, если покупатель ранее не был зарегистрирован в системе необходимо нажать «пригласить» (3) и пройти полную процедуру заполнения персональных данных и отправки ссылки на регистрацию в систему на электронную почту покупателя.

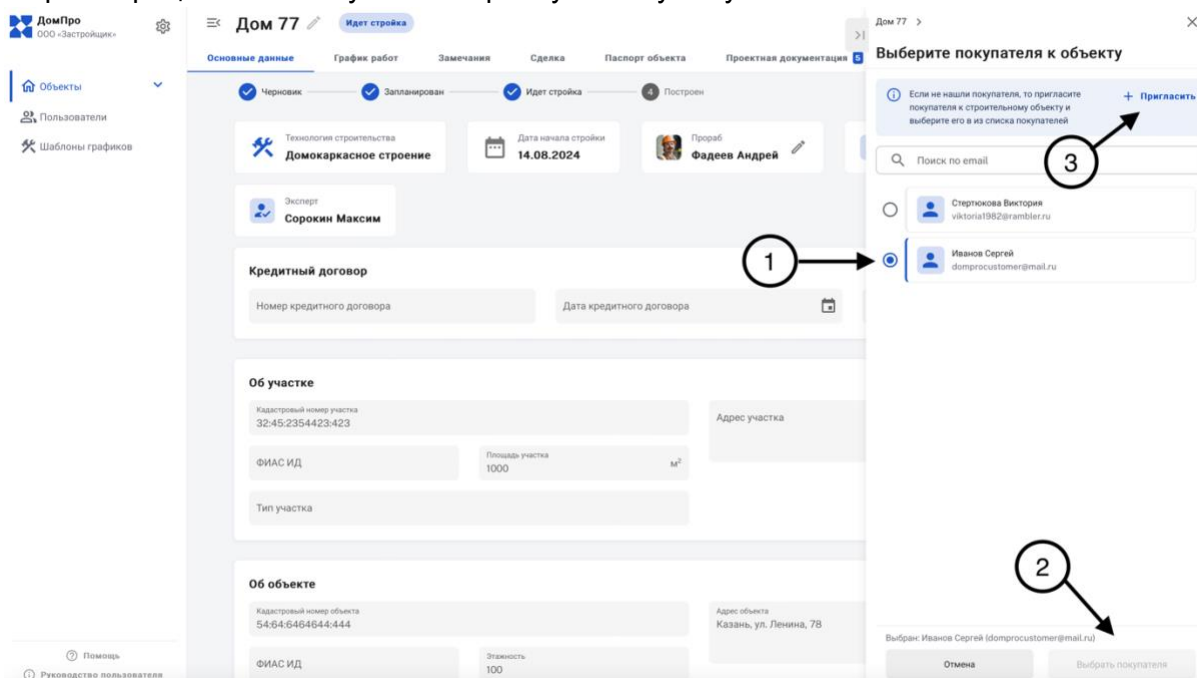


Рисунок 10 - Приглашение покупателя в объект

3.3. Приглашение эксперта

Для того чтобы подключить эксперта к объекту необходимо выполнить приглашение покупателя из п. 3.2. После этого пользователь с ролью «покупатель» открывает вкладку «доступные эксперты» (1) и, выбрав необходимого эксперта,

отправляет ему предложение (2) на подключение к объекту Рисунок 11. Также есть возможность осуществлять фильтрацию экспертов по ФИО, электронной почте (3) или по технологии строительства (4).

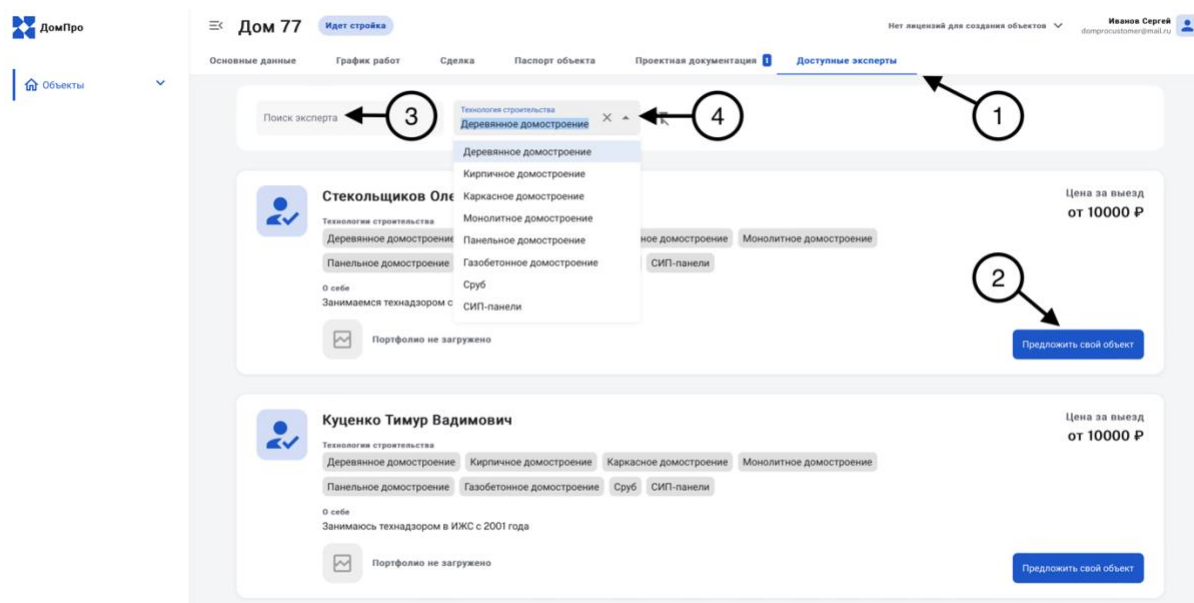


Рисунок 11 - Отправка приглашения эксперту

После отправки приглашения в нижней части экрана должен отобразиться соответствующее push-уведомление, а также эксперту придет уведомление на электронную почту. Далее у эксперта появится новая вкладка «приглашения» (1) и можно посмотреть информацию о предлагаемом объекте нажав кнопку «Посмотреть строительный объект» (2) Рисунок 12.



Рисунок 12 - Новый объект для эксперта

При нажатии на кнопку «показать телефон заказчика» у эксперта отобразятся соответствующие кнопки, позволяющие принять объект или отклонить его, а также телефон покупателя указанный в профиле Рисунок 13. Если телефон у покупателя не был указан в профиле, то отобразится адрес электронной почты.

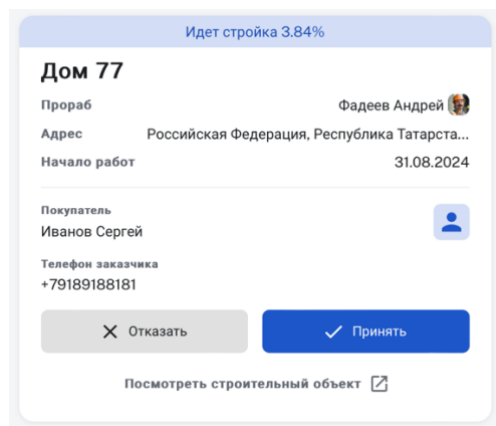


Рисунок 13 - Прием в работу объекта экспертом

После нажатия кнопки «принять» статус у объекта сменится на «ожидает ответа заказчика» и у покупателя в этом объекте появится новая вкладка «отправленные заявки» (1), а также покупателю придет уведомление по электронной почте. В этом разделе будут отображаться ответы всех экспертов кому были отправлены приглашения по объектам в адрес экспертов. Далее покупателю необходимо нажать кнопку «Утвердить эксперта» (2) для завершения процесса приглашения эксперта на объект Рисунок 14.

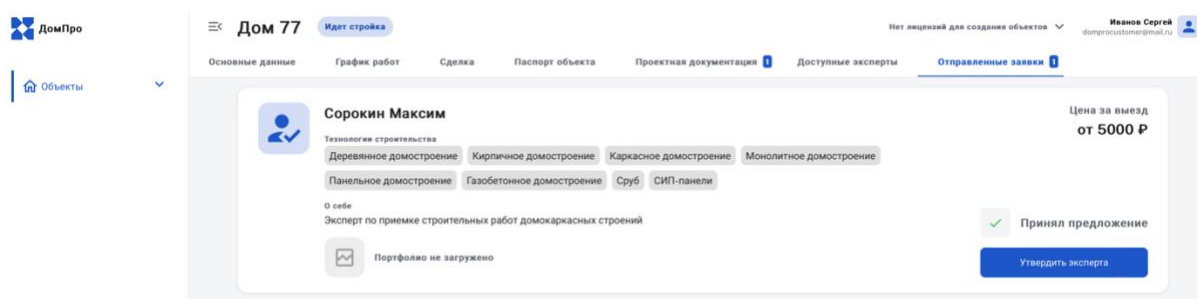


Рисунок 14 - Утверждение эксперта на объект

После выполнения всех действий описанных выше во вкладке «основные данные» у объекта будет указан эксперт.

3.4. Удаление пользователей

Для удаления пользователя в системе необходимо в окне «пользователи» выбрать строчку пользователя, которого необходимо удалить и нажать левой клавишей мыши. Откроется окно с подробными данными о пользователе, которые можно изменить, а также удалить. Кроме этого, в этом окне также будет отображаться информация об объектах на которые назначен пользователь.

Рисунок 15 - Удаление пользователя

4. Объект

Объект в системе представляет собой набор данных, описывающих процесс строительства и контроля качества выполняемых строительно-монтажных и прочих работ, относящихся к объекту строительства.

4.1. Создание объекта

Создание объекта в системе начинается с нажатия кнопки «Добавить объект» (2) в окне «Объекты» (1) Рисунок 16.

Рисунок 16 - Создание объекта

Далее в открывшемся окне Рисунок 21 необходимо заполнить название объекта (1) и ввести кадастровый номер участка (2), эти поля являются обязательными Рисунок 17. После ввода корректного кадастрового номера участка в окне снизу отобразится кадастровая карта с указанным участком для повторной проверки пользователем корректности введенного кадастрового номера участка. После заполнения необходимых полей необходимо нажать на кнопку «Запланировать работы» (3).

Рисунок 17 - Создание объекта основные данные (1 часть)

В Открывшемся окне необходимо выбрать технологию строительства (4), указать планируемую дату начала строительства (5) и выбрать прораба (6) Рисунок 18. Также на этом этапе можно создать договор сделки (7), который в дальнейшем будет использоваться для подписания Актов выполненных работ. Договор сделки не обязательно создавать на этой стадии, его можно будет создать после завершения процесса создания объекта.

Дом 77 Черновик

Основные данные | График работ | Замечания | Сделка | Паспорт объекта

1 Черновик 2 Запланирован 3 Идет стройка 4 Построен

Технология строительства [Что это такое ?](#)

Выберите технологию строительства ← 4 ✕

Дата начала строительства

Укажите дату начала строительства ← 5 📅

Прораб [Что это такое ?](#)

Выберите прораба ← 6 👤

☒ Создать договор сделки с актами приемки [Что это такое ?](#) 7

Запланировать работы

Рисунок 18 - Создание объекта основные данные (2 часть)

При нажатии на строчку выбора технологии (4) строительства в правой части экрана появится модальное окно со списком глобальных (типовых) и персональных технологий строительства из которых можно выбрать необходимую чекбоксом Рисунок 19. Выбранную технологию строительства в дальнейшем можно будет изменить.

Дом 77 Черновик

Основные данные | График работ | Замечания | Сделка | Паспорт объекта | Проектная документация

1 Черновик 2 Запланирован 3 Идет стройка 4 Построен

Технология строительства [Что это такое ?](#)

Выберите технологию строительства ✕

Дата начала строительства

Укажите дату начала строительства 📅

Прораб [Что это такое ?](#)

Выберите прораба 👤

☒ Создать договор сделки с актами приемки [Что это такое ?](#)

Запланировать работы

Выбор технологии строительства

Типовые технологии строительства

☐ Кирпичный дом
Кирпичное домостроение

☒ Клееный брус
Деревянное домостроение

Мои технологии строительства

☐ Домокаркас
Каркасное домостроение

☐ Клееный брус
Деревянное домостроение

☒ Домокаркасное строение
Неизвестно

Сохранить изменения | Закрыть

Рисунок 19 - Выбор технологии строительства

В случае если прораб ранее не был зарегистрирован в системе, то нажав на кнопку «Добавить» можно создать ссылку на регистрацию в систему в этом же окне Рисунок 20, заполнив обязательные поля:

- Email (8);
- Имя (9);
- Фамилия (10).

Рисунок 20 - Приглашение прораба

После этого необходимо нажать кнопку «Запланировать работы» и откроется раздел «Основные данные» с подробной информацией об участке и об объекте строительства Рисунок 21. По мере появления информации об объекте ее можно сохранять в соответствующих полях:

- Кадастровый номер объекта (11);
- Этажность (12);
- Площадь (13);
- Отделка (14);

Дом 77 Запланирован Доступно для создания: 19 лицензий

Основные данные | График работ | Замечания | Сделка | Паспорт объекта | Проектная документация

Черновик | **Запланирован** | Идет стройка | Построен

Технология строительства: Клееный брус | План, начало работ: 31.08.2024 | Прораб: Фадеев Андрей | Покупатель: Не указан | Эксперт: Не указан

Кредитный договор

Номер кредитного договора | Дата кредитного договора | Банк-кредитор: Выберите из списка банк-кредитор

Об участке

Кадастровый номер участка: 16:16:080503:7461 | Адрес участка: Российская Федерация, Республика Татарстан, городской округ город Казань, город Казань, улица Познания, земельный участок 6

ФИАС ИД | Площадь участка: 600,0 м²

Тип участка: индивидуальные жилые дома (объекты индивидуального жилищного строительства); индивидуальные бани, сауны

Об объекте

Кадастровый номер объекта: 11 | Адрес объекта: Российская Федерация, Республика Татарстан, городской округ город Казань, город Казань, улица Познания, земельный участок 6

ФИАС ИД | Этажность: 12

Площадь: 13 м² | Отделка: Выберите отделку: 14

Рисунок 21 – Подробные данные об объекте

После заполнения всех необходимых данных объект станет виден на вкладке «Объекты» Рисунок 22.

Объекты строительства

Поиск: Введите название объекта | Статус: Все | Дата с: DD-MM-YYYY | Дата по: DD-MM-YYYY | + Добавить объект

Идет стройка	Идет стройка	Идет стройка	Запланирован
КП "Центр", дом 78 Прораб: Фадеев Андрей Адрес: Казань, ул. Ленина, 78 Начало работ: 2024-05-25 Прогресс по объекту: 16.66% Работы: 2 / 12 Проверки: 2 / 12 Замечания: 0 / 0	Дом 18 Прораб: Фадеев Андрей Адрес: Казань, проспект Ленина 11 Начало работ: 2024-06-29 Прогресс по объекту: 0% Работы: 0 / 26 Проверки: 0 / 31 Замечания: 0 / 0	Дом №16 Прораб: Сенатов Вячеслав Адрес: Ул. Наследия, 16 Начало работ: 2024-07-27 Прогресс по объекту: 0% Работы: 0 / 30 Проверки: 0 / 31 Замечания: 0 / 0	Дом #77 Прораб: Фадеев Андрей Адрес: Российская Федерация, Республика Татарстан, городской округ город Казань, город Казань, улица Познания, земельный участок 6 Начало работ: 2024-08-31 Прогресс по объекту: 0% Работы: 0 / 26 Проверки: 0 / 26 Замечания: 0 / 0

Рисунок 22 - Объект в окне объекты

4.2. Сделка

В этом разделе содержится информация о договоре и об актах выполненных работ по этапам строительства. Эти акты позволяют упростить процесс приемки выпиленных этапов работ для застройщика и покупателя.

4.2.1. Договор строительства

Если на стадии создания объекта не был создан договор сделки Рисунок 18, то необходимо открыть раздел «Сделка» в параметрах объекта и нажать кнопку «Создать договор для сделки». Далее необходимо заполнить обязательные параметры договора «Номер договора» (1) и «Дата договора» (2) Рисунок 23.

Дом 77 Запланирован Доступно для создания: 19 лицензий Андрей Андреев AdminTest@dompro.ru

Основные данные График работ Замечания **Сделка** Паспорт объекта Проектная документация

Договор строительства Подписан компанией Подписан покупателем Подписать договор

Необходимо заполнить реквизиты компании, номер и дату договора сделки и стоимость работ по всем актам приемок

Номер договора * ← 1 ← 2 Дата договора * ← 2 Редактировать

Реквизиты компании

ООО «Застройщик»

БИК банка * ← 3 044525974 ← 4 Название банка * Тинькофф

Корреспондентский счет * ← 5 30101125636236726372 ← 6 Расчетный счет * 21341325132521342134 ← 6 Редактировать

Данные покупателя ← 7

ИНН покупателя * ← 8 Адрес регистрации * ← 8

Документ

Тип документа * ← 9 Выберите тип доку... ← 10 Серия документа * ← 13 Номер документа * ← 11

Документ выдан * ← 12 Дата выдачи * ← 13 Код подразделения * ← 14

Рисунок 23 - Раздел сделка

Далее под ролью «Застройщик» необходимо заполнить раздел «Реквизиты компании»:

- БИК банка (3);
- Название банка (4);
- Корреспондентский счет (5);
- Расчетный счет (6).

Под ролью «Покупатель» необходимо заполнить раздел «Данные покупателя»:

- ИНН (7);
- Адрес регистрации (8);
- Тип документа (9);
- Серия документа (10);
- Номер документа (11);
- Кем выдан документа (12);
- Дата выдачи документа (13);
- Код подразделения (14);

После заполнения этих полей необходимо нажать «Сохранить изменения». Далее необходимо заполнить стоимости у всех актов приемки, для того чтобы появилась возможно подписать договор. Для внесения стоимости в акт необходимо нажать на значок редактирования (1) и вписать стоимость Рисунок 24 - Внесение стоимости акта приемки. После этого необходимо сохранить это значение (2).

Акты приемки

Запланированная стоимость работ: 0 Р
Фактическая стоимость работ: 0 Р

4 → ☐ Показать исключенные акты

Утвержден компанией — Утвержден покупателем — Подписан компанией — Подписан покупателем

Подготовительные работы

Запланированная стоимость работ: 0 Р
Статус работ по акту: **Запланирована**
Факт. окончания работ по акту: Не указана
Завершенность работ по акту: 0%

1 → Стоимость работ * 0 Р

Утвержден компанией — Утвержден покупателем — Подписан компанией — Подписан покупателем

Фундамент

Запланированная стоимость работ: 0 Р
Статус работ по акту: **Запланирована**
Факт. окончания работ по акту: Не указана
Завершенность работ по акту: 0%

2 → Стоимость работ *
3 →

Рисунок 24 - Внесение стоимости акта приемки

Также есть возможность исключить акт (3) и тогда он и его стоимость не будут учитываться в договоре и пропадет необходимость подписывать этот акт. Исключение акта может быть актуально для группы работ, в которую входят административные работы, которые имеют организационный или документальный характер.

После исключения акта его он будет скрыт из общего списка и для его восстановления необходимо установить чекбокс «Показать исключенные акты» (4) Рисунок 24. После этого стане доступна кнопка «Восстановить акт» Рисунок 25.

Утвержден компанией — Утвержден покупателем — Подписан компанией — Подписан покупателем

Фундамент

Запланированная стоимость работ: 0 Р
Статус работ по акту: **Запланирована**
Факт. окончания работ по акту: Не указана
Завершенность работ по акту: 0%

Рисунок 25 - Восстановление акта приемки

После заполнения стоимостей по всем актам общая сумма по актам будет отображаться в поле «Запланированная стоимость работ» (3), а также станет активна кнопка «Подписать договор» (1) Рисунок 26. После подписания договора статус договора «Подписан компанией» (2) станет активным и покупателю будет отправлено уведомление на электронную почту с уведомлением о необходимости подписать договор.

Договор строительства Подписан компанией Подписан покупателем 1 Подписать договор

2 Необходимо заполнить реквизиты компании, номер и дату договора сделки и стоимость работ по всем актам приемок

Номер договора * Дата договора * Редактировать

Реквизиты компании
ООО «Застройщик»
 БИК банка * 044525974
 Название банка * Тинькофф
 Корреспондентский счёт * 30101125636236726372
 Расчетный счёт * 21341325132521342134
Редактировать

Данные покупателя
 ИНН покупателя * Адрес регистрации *
 Документ
 Тип документа * Выберите тип доку...
 Серия документа * Номер документа *
 Документ выдан * Дата выдачи * Код подразделения *

Акты приемки
 Запланированная стоимость работ: 7350000 Р
 Фактическая стоимость работ: 7350000 Р 3 Показать исключенные акты

Рисунок 26 - Подписание договора со стороны застройщиком

До момента подписания договора со стороны покупателя есть возможность изменять стоимости актов приемки, но после того как договор будет подписан покупателем исходная стоимость работ зафиксируется. Также станет активным статус «Подписан покупателем» Рисунок 27.

Договор строительства Подписан компанией Подписан покупателем

Номер договора * 001
 Дата договора * 31.08.2024 Редактировать

Рисунок 27 - Статусы подписанного договора

4.2.2. Акты приемки

Для подписания акта приемки необходимо сначала завершить работы в графике строительства и после утвердить акт. Также можно утвердить акт до начала работ, в этом случае статус работы по акту будет «запланирована». Процесс утверждение актов позволяет изменять цену этапа работ и согласовывать это с покупателем внутри системы. После нажатия на кнопку «Утвердить акт» (1) Рисунок 28 будет направлено письмо покупателю о том необходимости утвердить акт. Также у акта изменится статус (2) и станет доступным кнопка «Скачать акт приемки» (3).

Подготовительные работы

Запланированная стоимость работ: 0 Р

Статус работ по акту: Запланирована

Факт. окончания работ по акту: Не указана

Завершенность работ по акту: 0%

Стоимость работ * 21000 Р

Исключить акт Скачать акт приемки

Фундамент

Запланированная стоимость работ: 0 Р

Статус работ по акту: Запланирована

Факт. окончания работ по акту: Не указана

Завершенность работ по акту: 0%

Стоимость работ * 1000 Р

Исключить акт Утвердить акт

Рисунок 28 - Утверждение акта приемки

При скачивании акта приемки он будет содержать следующие параметры:

- Заказчик;
- Подрядчик;
- Объект;
- Этап работ;
- Стоимость выполненных работ;
- Сроки выполнения работ по этапу;
- Замечания к выполненным работам по этапу;
- Примечания;
- Реквизиты и подпись заказчика;
- Реквизиты и подпись подрядчика.

После утверждения акта приемки покупателем у акта сменится статус на «Утвержден покупателем»

Подготовительные работы

Запланированная стоимость работ: 21000 Р

Статус работ по акту: Запланирована

Факт. окончания работ по акту: Не указана

Завершенность работ по акту: 0%

Стоимость работ * 21000 Р

Скачать акт приемки

Рисунок 29 - Утвержденный покупателем акт приемки

Для того чтобы у застройщика появилась возможность подписать этот акт необходимо завершить работы в графике. После завершения работ, входящих в этот акт, станет активной кнопка «Подписать акт» (1) и изменится статус работ по акту (2) Рисунок 30.

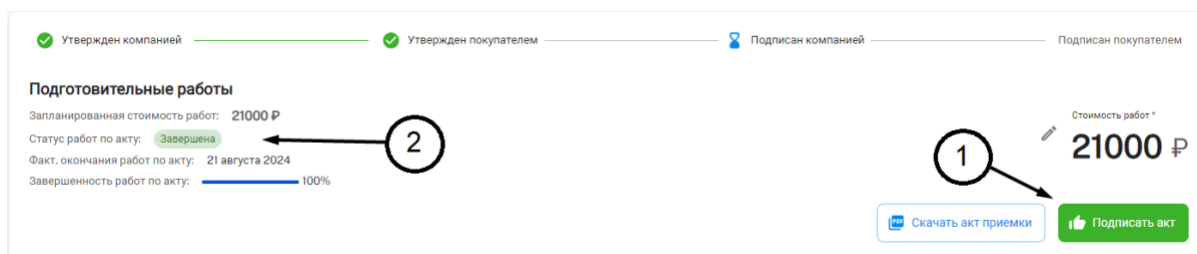


Рисунок 30 - Подписание акта приемки застройщиком

После нажатия на кнопку «Подписать акт» будет направлено письмо покупателю о том необходимости подписать акт, а также статус акта сменится на «Подписан компанией». После подписания акта покупателем установится статус «Подписан покупателем» и он станет готов для скачивания из системы Рисунок 31.

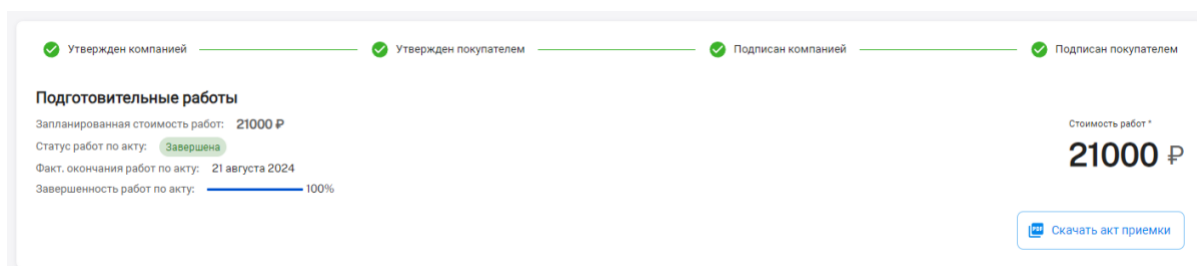


Рисунок 31 - Подписанный застройщиком и покупателем акт приемки

4.3. Загрузка проектной документации и файлов

В системе реализована возможность загрузки проектной документации и другим медиафайлов по объектам. Эти документы необходимы при проведении проверки качества выполненных работ и доступ с мобильного устройства может упростить рабочий процесс.

Для загрузки проектной документации по объекту необходимо зайти в подробные сведения об объекте, щелкнув левой клавишей мыши по названию объекта, и открыть раздел «Проектная документация». Далее необходимо нажать кнопку «Загрузить документ» (1). После этого необходимо определить раздел проектной документации (2) и выбрать какие файлы будут загружены. После выборе всех файлов, относящихся к этому разделу проектной документации можно нажать кнопку «Загрузить» (3) Рисунок 32.

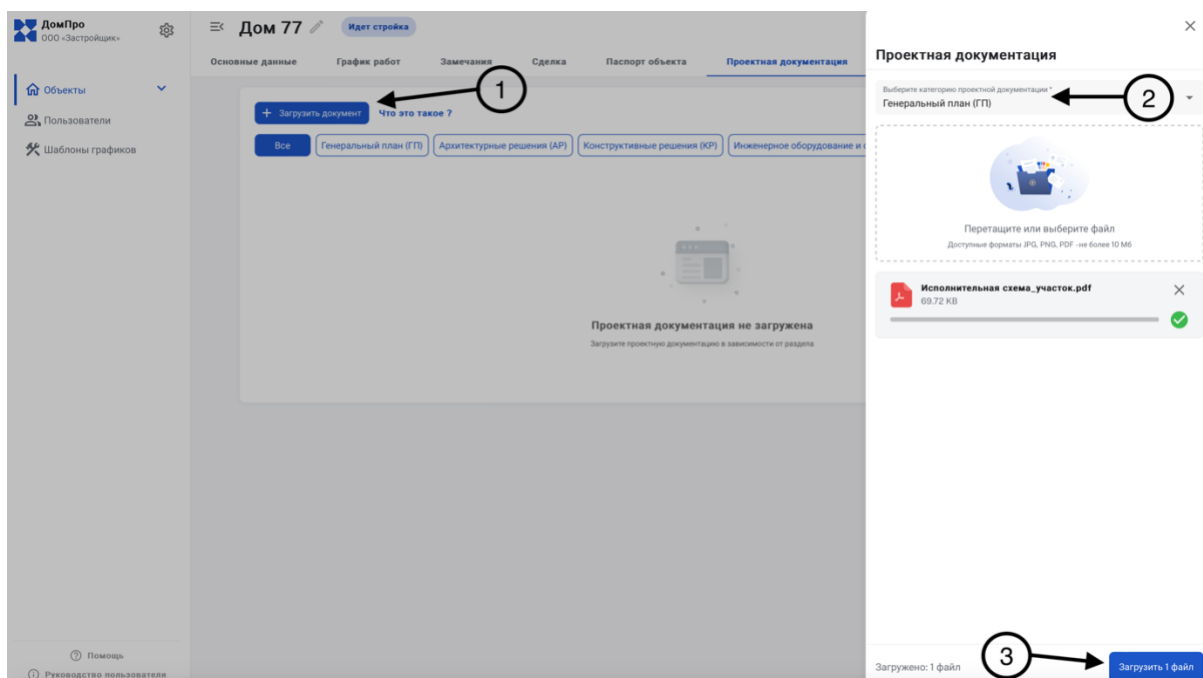


Рисунок 32 - Загрузка проектной документации

4.4. Просмотр проектной документации

После того как файлы были загружены можно открыть любой из загруженных файлов для просмотра внутри системы нажатием левой клавиши мыши. В открывшемся окне можно изменить просматриваемую страницу (1), также можно скачать файл (2) и переопределить масштаб отображения файла в окне (3) Рисунок 33.

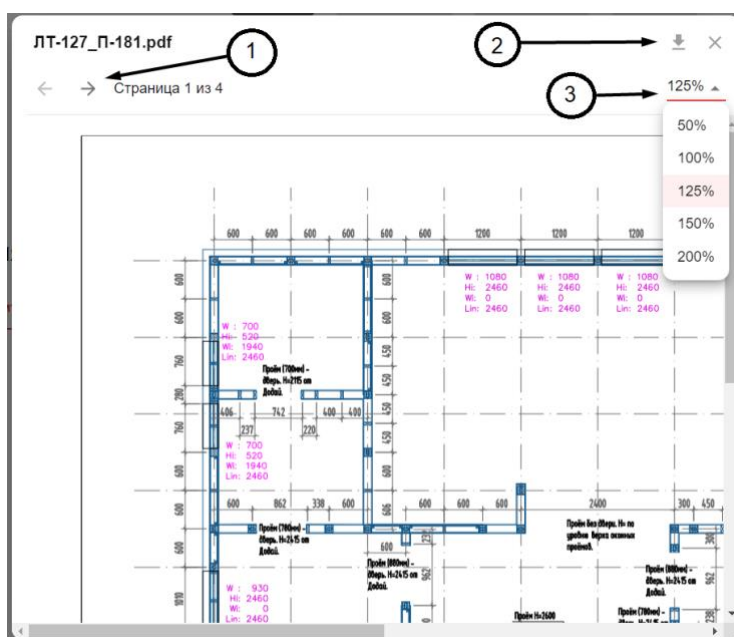


Рисунок 33 - Просмотр проектной документации внутри системы

5. График работ

График работ в системе позволяет управлять сроками реализации объект через декомпозицию строительного процесса до строительных работ разного вида. Также в системе присутствует возможность создания технологии строительства, которая является шаблонным графиком для упрощения процесса создания графиков для новых проектов.

5.1. Технология строительства

Технологией строительства является типовой график работ, характерный для соответствующей технологии строительства. В системе существуют предварительно созданные и заполненные шаблонные графики, которые можно использовать как основу для создания персональных типовых графиков строительства. Для создания типового графика работ необходимо зайти во вкладку «Шаблоны графиков» (1), и нажать кнопку «Добавить технологию строительства» (2) Рисунок 34. После этого необходимо ввести название (3) и выбрать технологию строительства (4), а после нажать «Добавить технологию строительства» (5).



Рисунок 34 - Создание шаблона графика

После создания технологии строительства она будет доступна в списке технологий строительства. Для работы с ней в списке доступны кнопки копирования, редактирования и удаления.

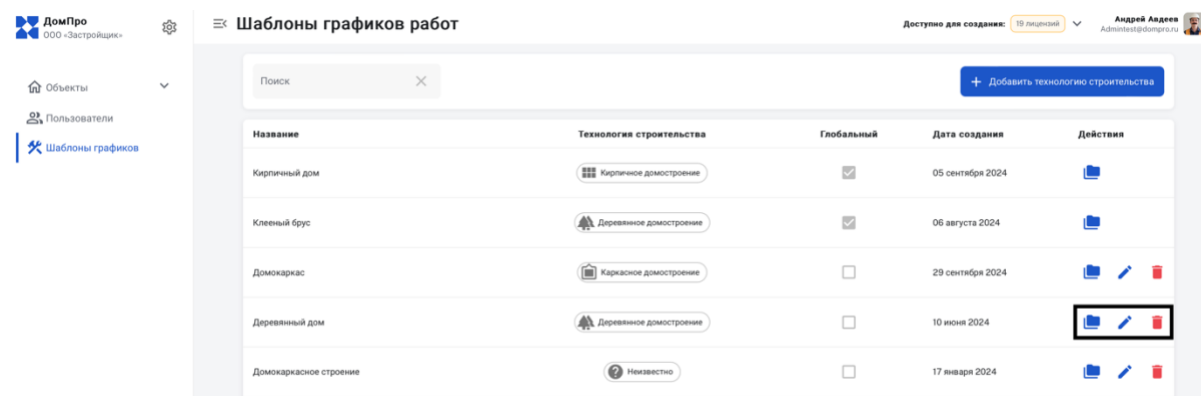


Рисунок 35 - Редактирование технологии строительства

5.2. Создание работ типового графика (технологии строительства)

Теперь необходимо создать работы типового графика, для этого необходимо создать группу работ в которую будут создаваться работы. Работа без группы работы не может существовать в графике. Вводим название группы работ и нажимаем кнопку «Добавить группу» Рисунок 36.

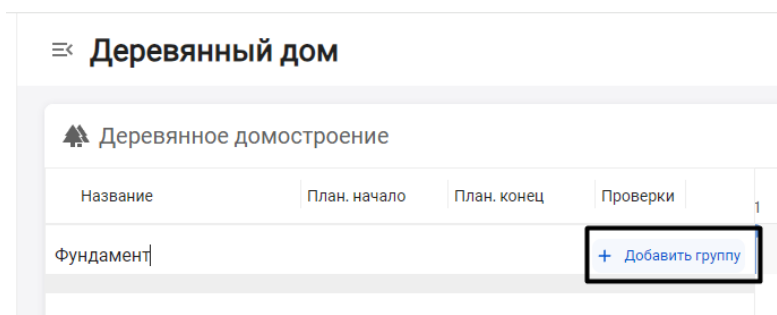


Рисунок 36 - Создание группы работ

Далее нажимаем кнопку добавить работу (1) и вводим название работы (2), а также затем длительность (3).

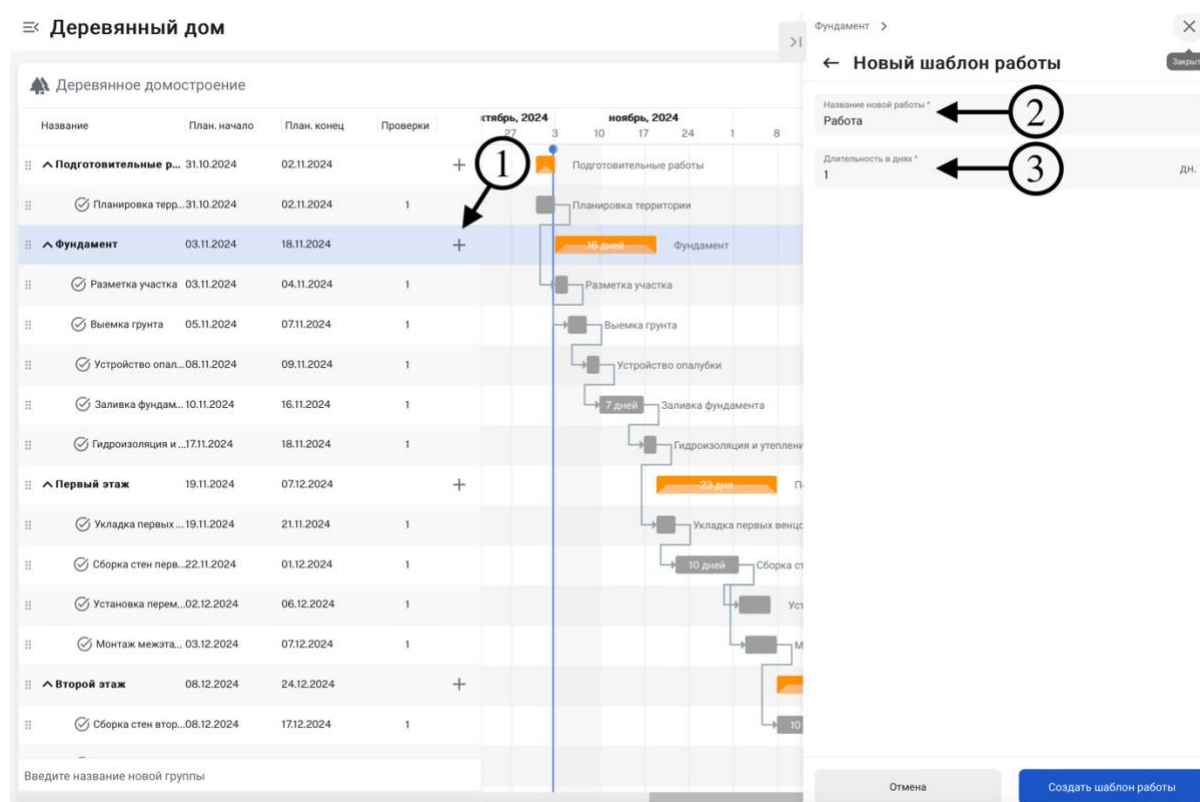


Рисунок 37 - Создание работы

После создания работы ее можно перемещать внутри группы работ выше или ниже по отношению к другим работам находящимся в этой же группе работ путем захвата левой клавишей мыши за маркер из шести точек Рисунок 38.

⋮	^ Фундамент	31.10.2024	18.11.2024	+
⋮	✓ Разметка участка	03.11.2024	04.11.2024	1
⋮	✓ Выемка грунта	05.11.2024	07.11.2024	1
⋮	✓ Устройство опал...	08.11.2024	09.11.2024	1
⋮	✓ Работа	31.10.2024	31.10.2024	
⋮	✓ Заливка фундам...	10.11.2024	10.11.2024	1
⋮	✓ Работа	31.10.2024	31.10.2024	
⋮	✓ Гидроизоляция и ...	17.11.2024	18.11.2024	1

Рисунок 38 - Перемещение работ

5.3. Связи работ

В системе реализованы четыре стандартных вида связи:

- Финиш-финиш
- Старт-старт
- Финиш-старт
- Старт-финиш

Для создания зависимости типа «Финиш-Старт» между работой предшественником и последователем необходимо захватить за правый край (1) работы на графической части диаграммы Ганта и не отпуская левой клавиши мыши поднести к старту (2) работы последователя Рисунок 39.

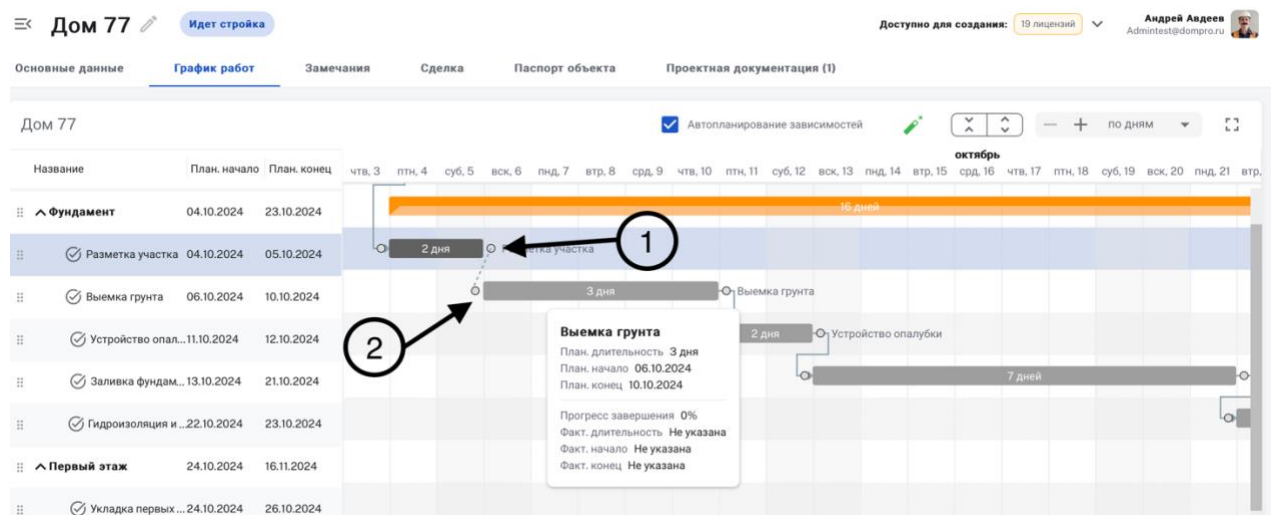


Рисунок 39 - Создание связи Финиш-старт

Для создания зависимости типа «Финиш-Финиш» между работой предшественником и последователем необходимо зайти в параметры работы щелкнув по названию работы и в блоке «Связи» (1) в разделе «предшественники» нажать кнопку «редактировать» (2) и изменить тип связи (3) Рисунок 40.

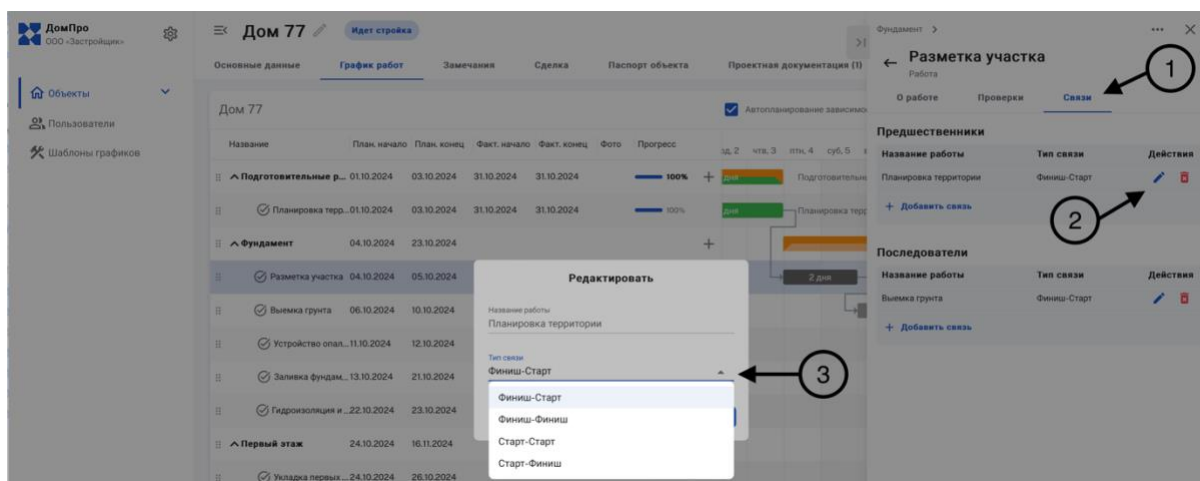


Рисунок 40 - Создание связи Финиш-Финиш

Для изменения типа связи на «Старт-Финиш» или «Старт-Старт» необходимо также воспользоваться опцией изменения типа связи, предварительно создав связь «Финиш-Старт». Также можно создавать связи типа «Финиш-Финиш» или «Старт-Старт» соединяя работы между собой на графической части диаграммы Ганта.

Для удаления связи между работами необходимо два раза щелкнуть левой клавишей мыши в графической части диаграммы Ганта по линии связи (1) и нажать кнопку «Удалить связь» (2) Рисунок 41.

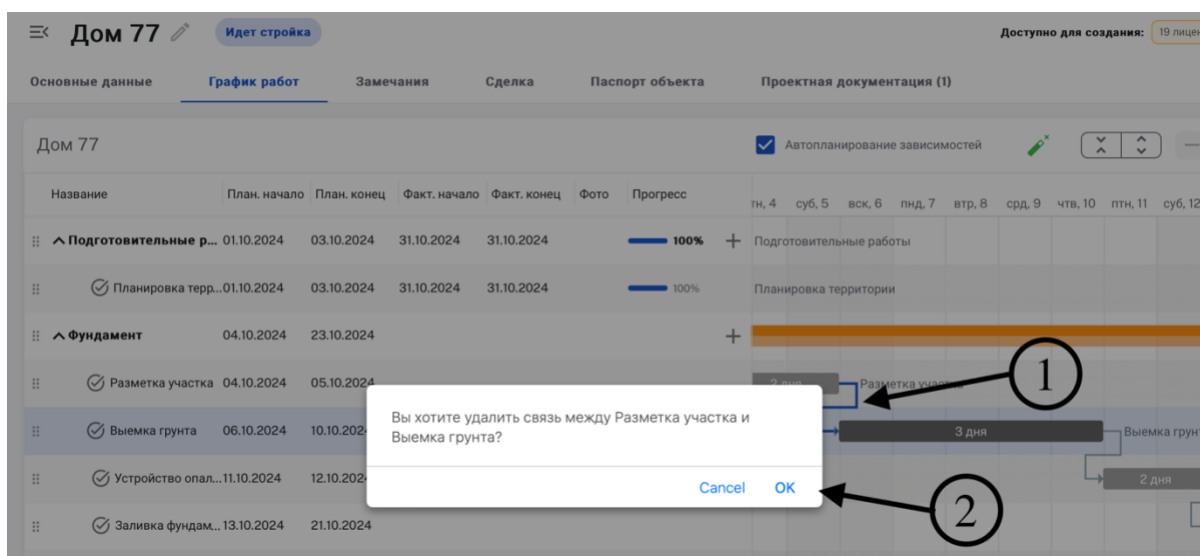


Рисунок 41 - Удаление связи из Ганта

Также можно удалить интересующую связь из окна параметров работы Рисунок 40 и нажать на значок корзины напротив интересующей связи из раздела «предшественники» или «последователи».

5.4. Удаление работ

Для удаления работ в шаблоне графика или в графике объекта щелкнуть правой клавишей мыши по интересующей работе и в открывшемся списке выбрать «удалить» (1) Рисунок 42.

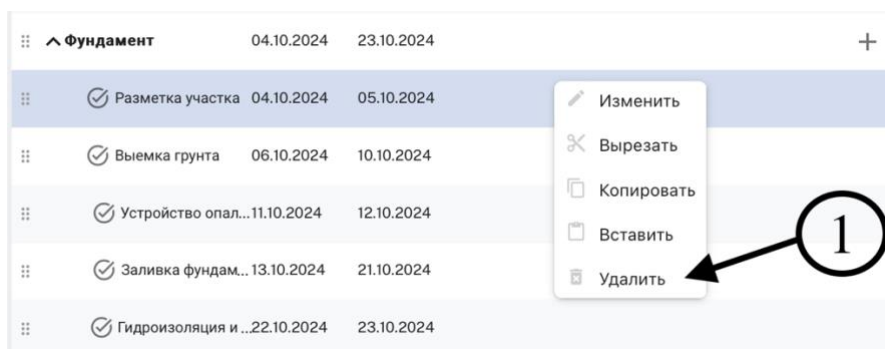


Рисунок 42 - Удаление работ

Также для удаления работы можно открыть подробные сведения по работе, нажав на название работы и в открывшемся окне выбрать функциональную кнопку (1) и нажать «удалить» Рисунок 43.

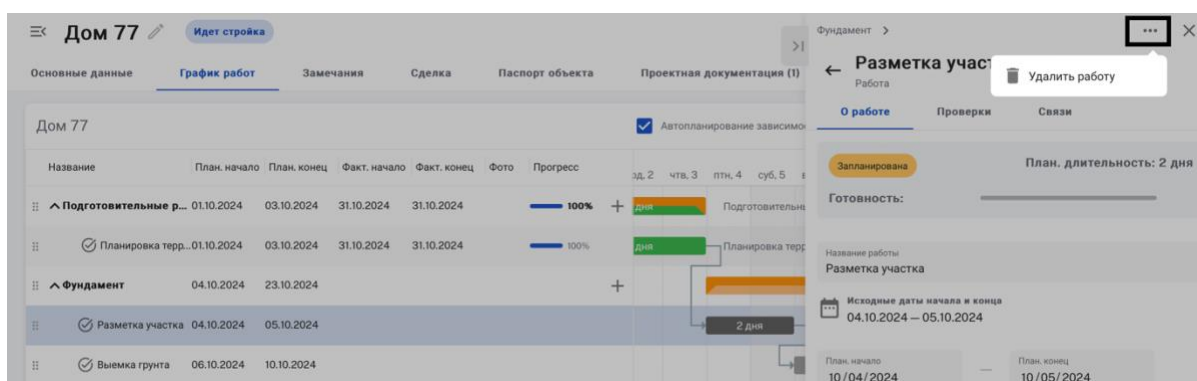


Рисунок 43 – Подробные сведения о работе

5.5. Создание графика работ

Для создания графика работ в системе необходимо создать шаблонный график и далее использовать его как технологию строительства в проекте. Создание шаблона графика было рассмотрено в п. 5.1, а также его выбор при создании объекта в п. 4.1. Но в случае, когда необходимо изменить технологию строительства и использовать другой типовой график необходимо зайти во вкладку «Объекты» и кликнуть левой клавишей мыши на название интересующего объекта. После этого откроется подробное окно с информацией об объекте Рисунок 44 и необходимо будет выбрать из выпадающего списка технологию строительства (1), созданную ранее.

Но необходимо помнить что изменение технологии строительства доступно только пока статус объекта «черновик» или «запланирован», как только статус объекта станет «идет стройка», с этого момента изменить технологию строительства будет невозможно.

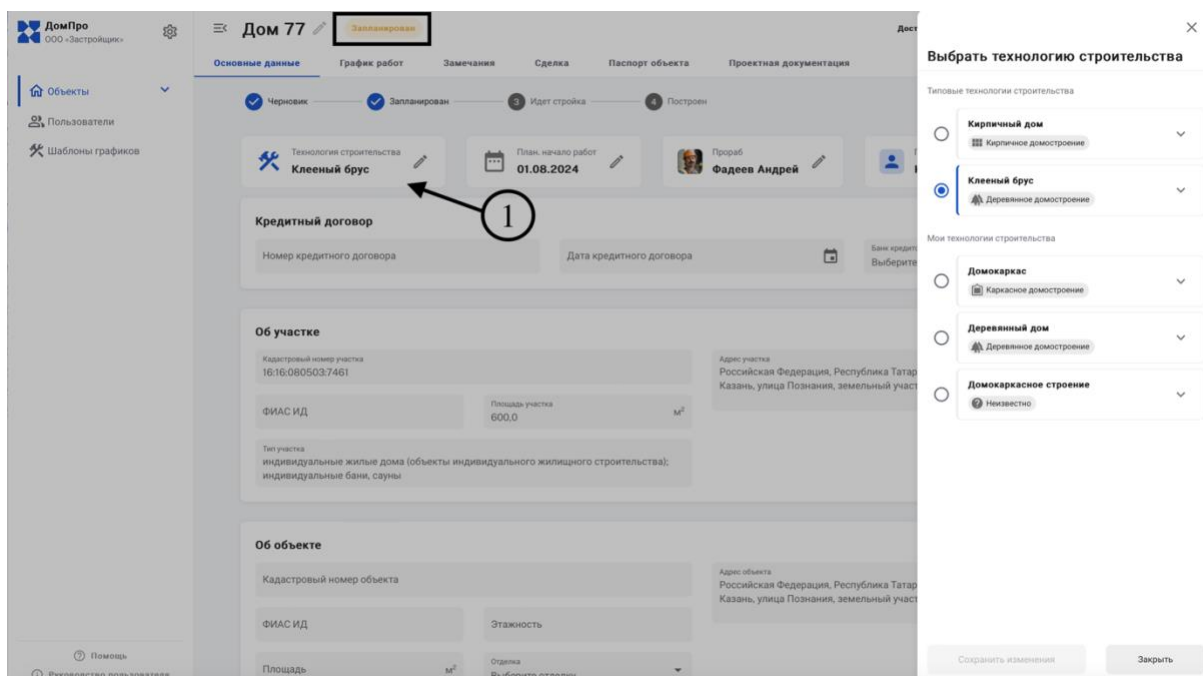


Рисунок 44 - Выбор технологии строительства

После того как технология строительства была выбрана и сохранены изменения в подробных сведениях объекта в окне «График работ» в разделе «Объекта» появятся работы из шаблонного графика Рисунок 45.

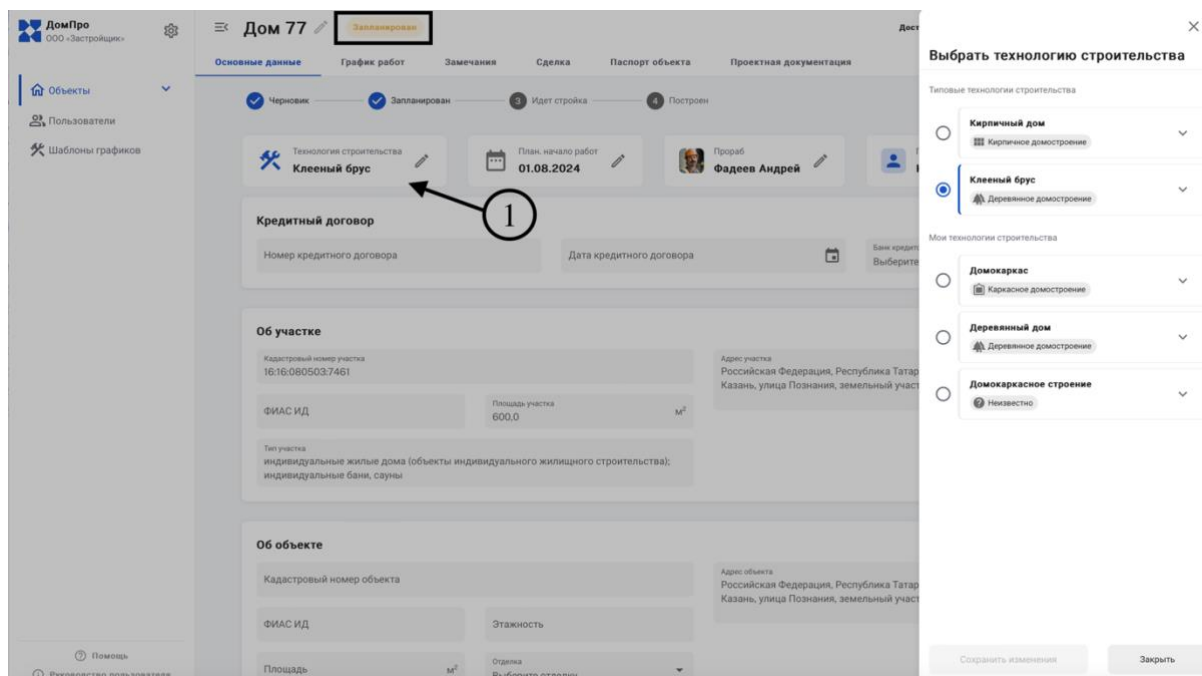


Рисунок 45 - График работ на основе шаблона

5.6. Создание работ в графике

Для создания работ в созданном из шаблона графике необходимо выполнять действия описанные в пункте 5.2, но только в разделе «график работ» по

интересующему объекту Рисунок 45. Аналогично пункту 5.3 необходимо выполнять действия по созданию и редактированию связей работ.

5.7. Создание контрольных точек

Для создания и проведения проверок контроля качества выполненных работ экспертом необходимо создать в графике работ контрольную точку. Этот функционал доступен только пользователю с ролью «эксперт». Для создания контрольной точки необходимо нажать на значок плюса напротив группы работ в разделе «график работ» (1), затем необходимо ввести название контрольной точки (2), определить дату выезда (3) и нажать «создать контрольную точку» (4) Рисунок 46.

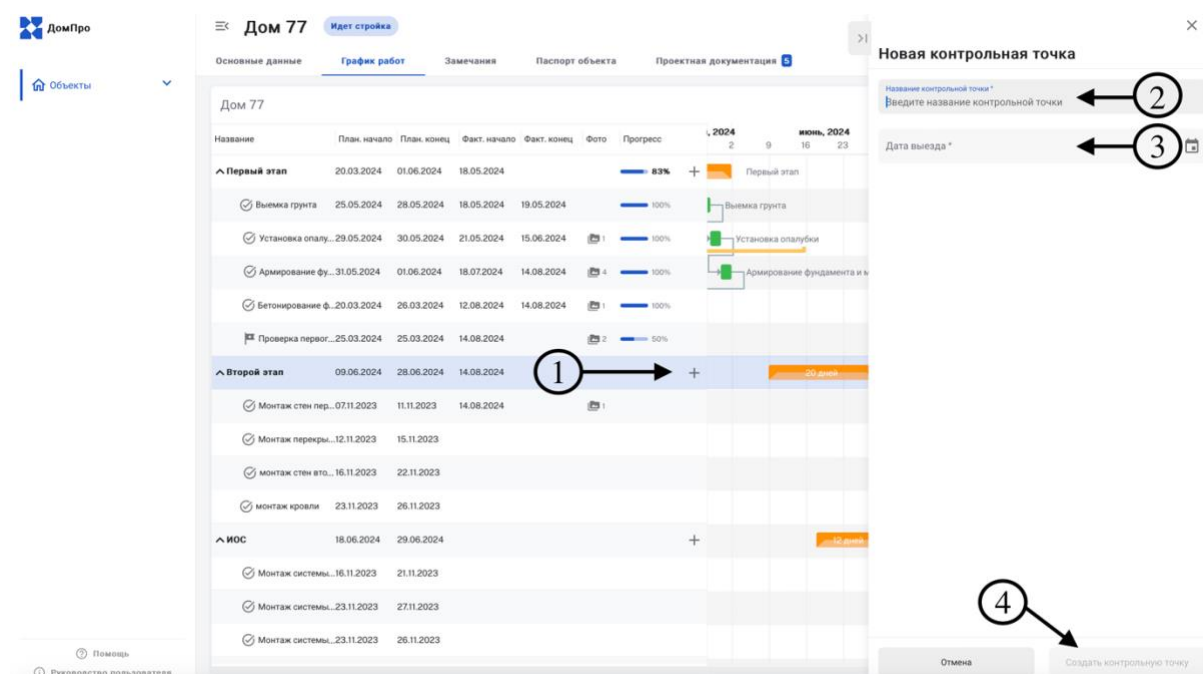


Рисунок 46 - Создание контрольной точки

После создания контрольной точки у нее автоматически создастся связь типа «Финиш-Старт» с ближайшей предшествующей ей работой. Изменять связи с контрольными точками могут только пользователи с ролями «Админ» и «Главный инженер».

6. Проверки

В системе предусмотрено создание и актуализация проверок контроля качества производимых работ. Этот инструмент позволит взаимодействовать исполнителям работ и экспертным организациям для оценки качества производимых работ и выявления отклонений от соответствия нормативным актам и документам. Проверки назначаются на работы шаблонного графика или на работы графика объекта. В рамках одной работы или ключевого события может содержаться список из нескольких проверок.

Проверки отображаются в подробных сведениях о работе графика объекта и шаблонного графика Рисунок 47.

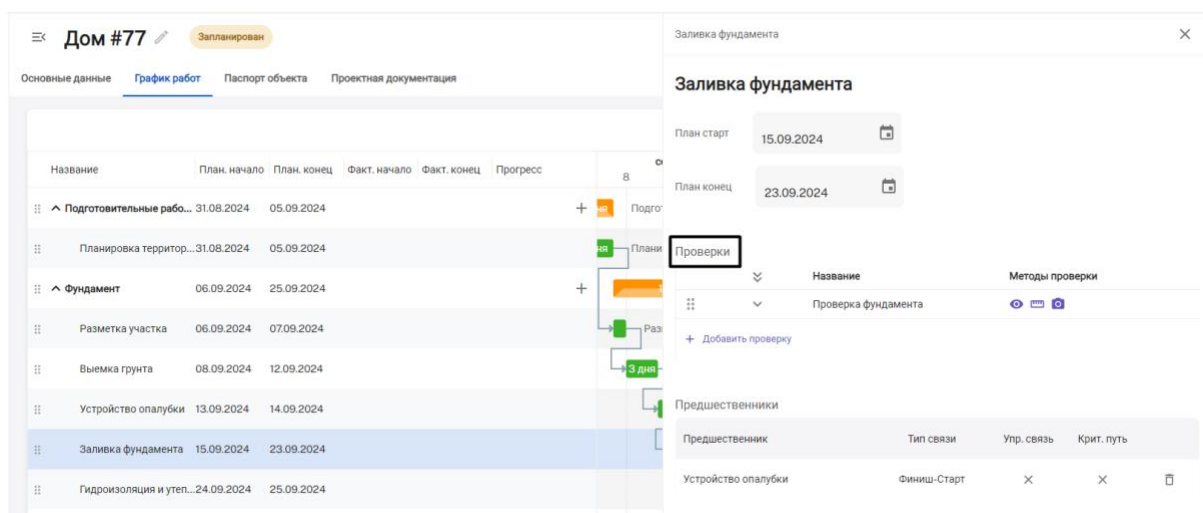


Рисунок 47 - Проверки в параметрах работы

6.1. Создание проверки

Для создания проверки работ необходимо использовать шаблонный график или график объекта, этот процесс описан в п. 5.1. Если в шаблонном графике работ (технологии строительства) отсутствовали проверки, то при назначении ее на объект у работ появившегося графика автоматически создадутся проверки. У каждой работы будет одна проверка с советующим названию работы наименованием проверки. Необходимо помнить что право на создание проверок есть у пользователей с ролями: «Администратор», «Главный инженер» и «Эксперт».

После создания автоматического набора проверок можно перейти к созданию дополнительных проверок в системе. Для этого необходимо перейти в параметры работы и нажать клавишу «добавить проверку» Рисунок 48.

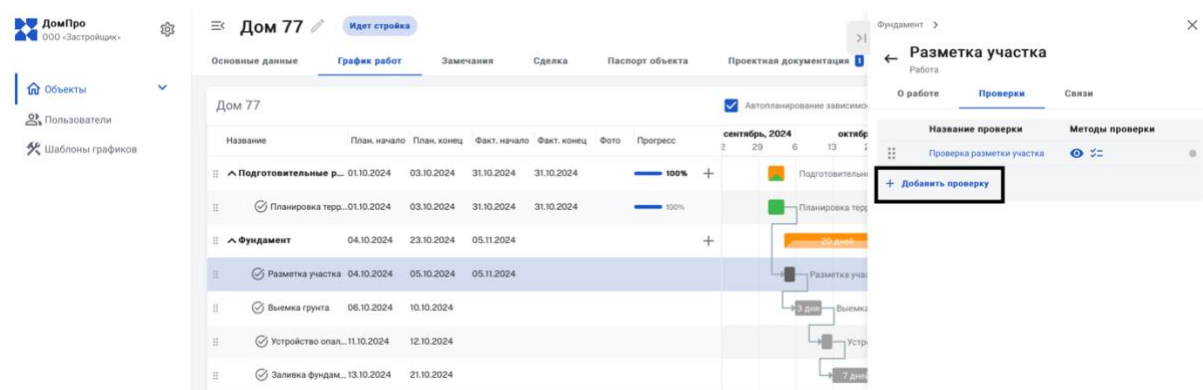


Рисунок 48 - Создание дополнительной проверки

Далее необходимо заполнить три обязательных параметра, которые будут оказывать влияние на содержание и процесс изменения статусов этих проверок Рисунок 49:

- Название проверки (1);
- Метод проверки (2).

Фундамент > Разметка участка >

← Новая проверка Технический надзор 5

1 Название проверки *

2 Методы проверки
Визуально X Выберите методы проверки

3 Категория проектной документации

4 Правила проверки

Рисунок 49 - Параметры проверки

Параметры «категория проектной документации» (3) и «правила проверки» (4) являются необязательными атрибутами. После заполнения необходимых параметров необходимо нажать «добавить проверку».

Тип проверки (5) имеет два варианта значения: Технический надзор и Независимая экспертиза. При создании проверка Главным инженером или Администратором проверка будет иметь тип «Технический надзор» и за успешное закрытие такой проверки будет отвечать прораб. В случае, когда проверка будет создана независимым экспертом в контрольной точке только он будет ответственен за ее закрытие.

Метод проверки (2) имеет три варианта значения:

- Визуально (создается по умолчанию);
- Сверка с проектной документацией;
- Измерение прибором;
- Фотофиксация;
- Контроль материала.

В случае если выбран первый вариант «Фотофиксация» при закрытии проверки необходимо будет прикрепить фотографии в мобильном приложении. При выборе двух других опций необходимость загрузки фотографий при закрытии проверки будет отсутствовать.

6.2. Редактирование проверки

Для редактирования проверки в параметрах работы графика необходимо выбрать интересующую работу и нажать на ее название в графике (1), после этого необходимо открыть вкладку «Проверки» (2) Рисунок 50. Затем выбираем интересующую проверку и нажимаем на ее название (3), в открывшемся окне с подробной информации о проверке (4) изменяем параметры. После того как параметры были изменены необходимо сохранить изменения, нажав «Сохранить изменения» (5).

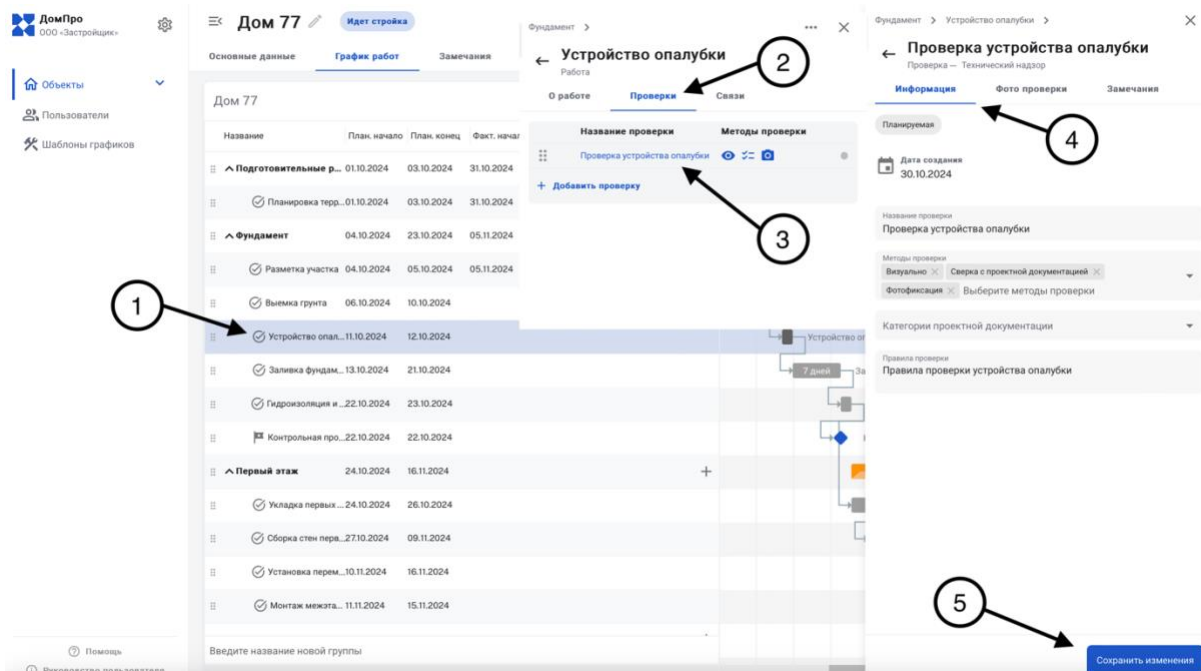


Рисунок 50 - Изменение параметров проверки

Когда у проверки определена категория проектной документации в мобильном приложении при открытии проверки будет доступен быстрый доступ к выбранной по разделу проектной документации Рисунок 51.

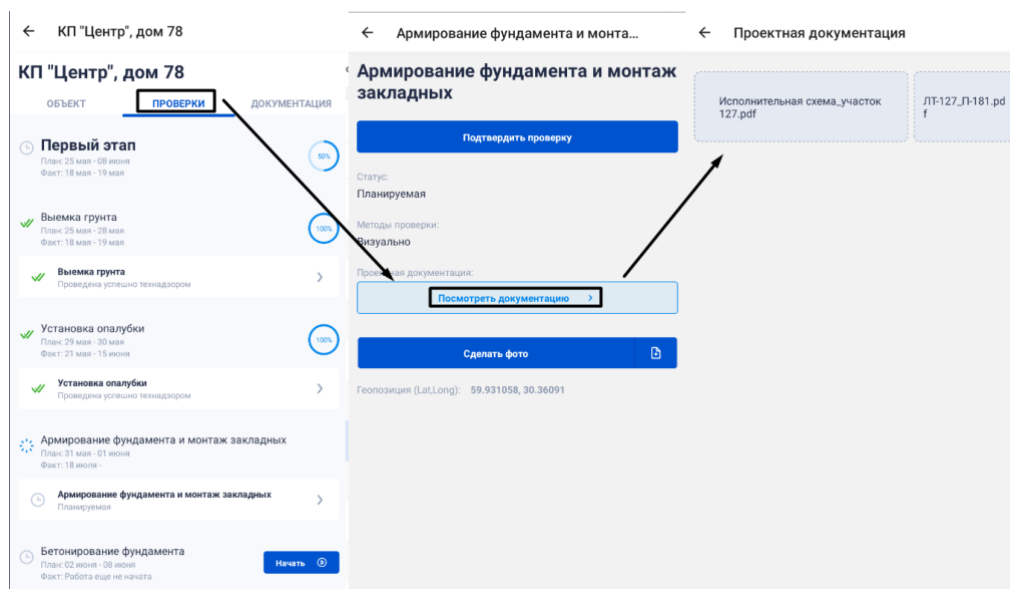


Рисунок 51 – Просмотр проектной документации по проверке из мобильного приложения

6.3. Закрытие проверки

Закрывать проверку могут пользователи с ролью «Прораб» и «Эксперт». Если проверка имеет тип «Технический надзор» то ее может закрыть только Прораб, а в случае когда тип проверки «Независимая экспертиза» ее может закрыть только Эксперт. Закреть проверку можно как из мобильного приложения, так и в Веб-версии, далее будет описан процесс закрытия в мобильном приложении.

Для закрытия проверки необходимо выбрать работу графика во вкладке «проверки» и нажать «начать» Рисунок 52. После этого необходимо выбрать фактическую дату старта работы и подтвердить.

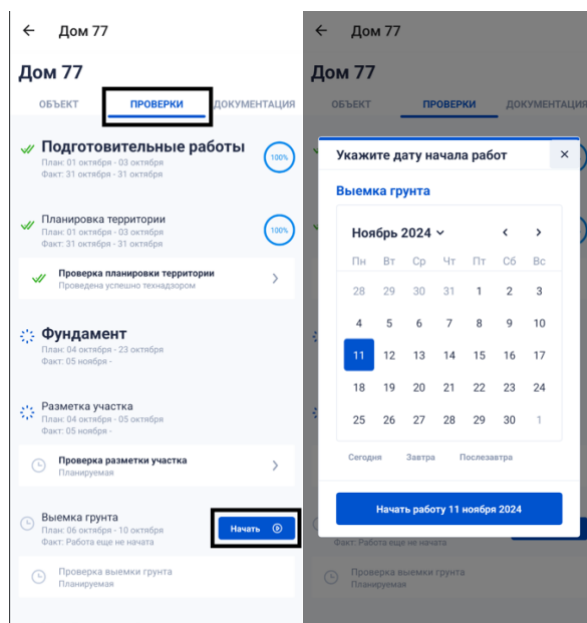


Рисунок 52 - Фиксация фактического старта работы

Далее необходимо выбрать проверку (1), находящуюся в работе и нажать «подтвердить проверку» (2) Рисунок 53. В случае необходимости или если одним из методов проверки является «фотофиксация» необходимо нажать «сделать фото» (3) или «загрузить фотографии из медиатеки» (4).

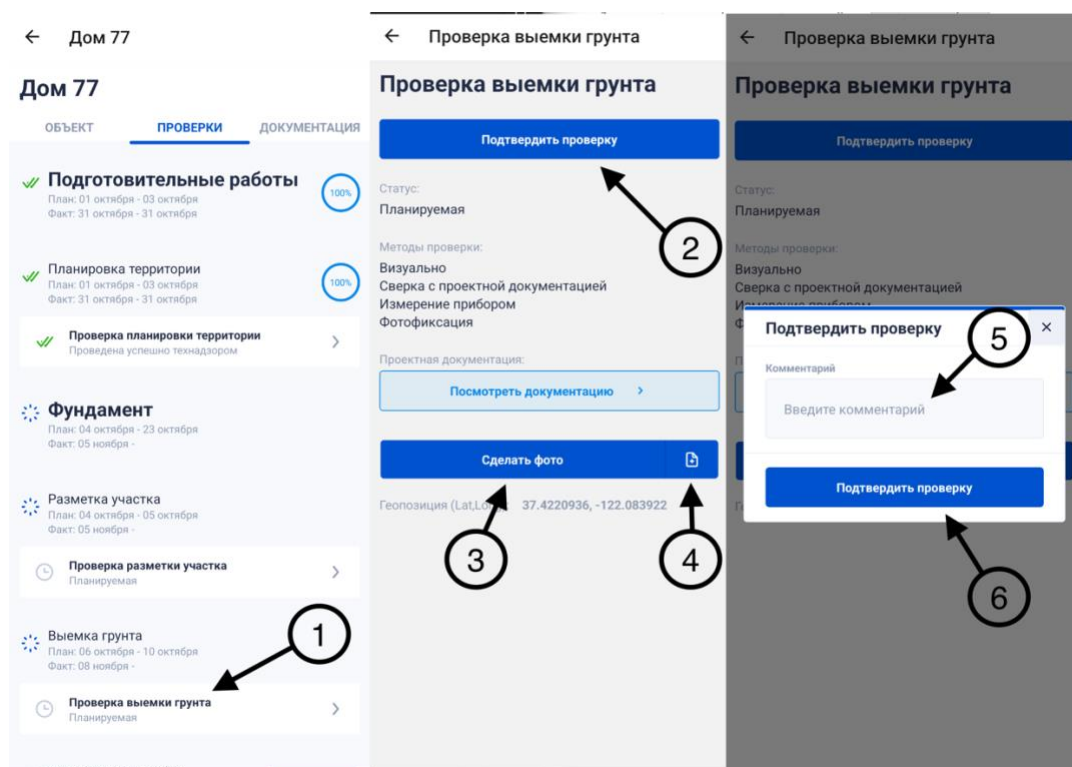


Рисунок 53 - Закрытие проверки

После этого можно внести комментарий (5) и далее нажать «подтвердить проверку» (6). После того как были выполнены все действия, описанные выше, во вкладке «проверки» у завершенной проверки будет соответствующая цветовая индикация в виде зеленых чекбоксов.

6.4. Удаление проверки

Для удаления проверки необходимо открыть параметры работы и после открытия подробных сведений о проверке нажать кнопку «удалить проверку» Рисунок 54.

Заливка фундамента

Заливка фундамента

План старт 15.09.2024

План конец 23.09.2024

Проверки

Название	Методы проверки
Проверка фундамента	Визуально, Измерение прибором, Фотофиксация

Название: Проверка фундамента

Тип проверки: Прораб

Методы проверки: Визуально, Измерение прибором, Фотофиксация, Выберите методы про...

Категории проектной документации: Конструктивные решения (КР), Выберите категорию проектной документации

Правила: Правила проверки устройства фундамента

Удалить проверку Сохранить изменения

Рисунок 54 - удаление проверки

7. Замечания

Для фиксации некорректно выполненных работ на объекте в системе предусмотрена возможность создавать замечания. Этот раздел позволяет отслеживать устранение дефектов и несоответствий, выявленных на объекте в ходе строительных работ. Возможность создавать замечания есть только у пользователей с ролью «Администратор», «Главный инженер» и «Эксперт».

7.1. Создание замечания

Обязательным условием создания замечания является наличие фактического дата старта работы, этот процесс описан в п. 6.3. Также необходимо помнить, что в случае подтверждения проверки создание замечания будет невозможно.

Для создания замечания необходимо выбрать интересующую работу и внутри нее проверку. Далее необходимо зайти на вкладку замечания (1) и нажать «Добавить замечание» (2).

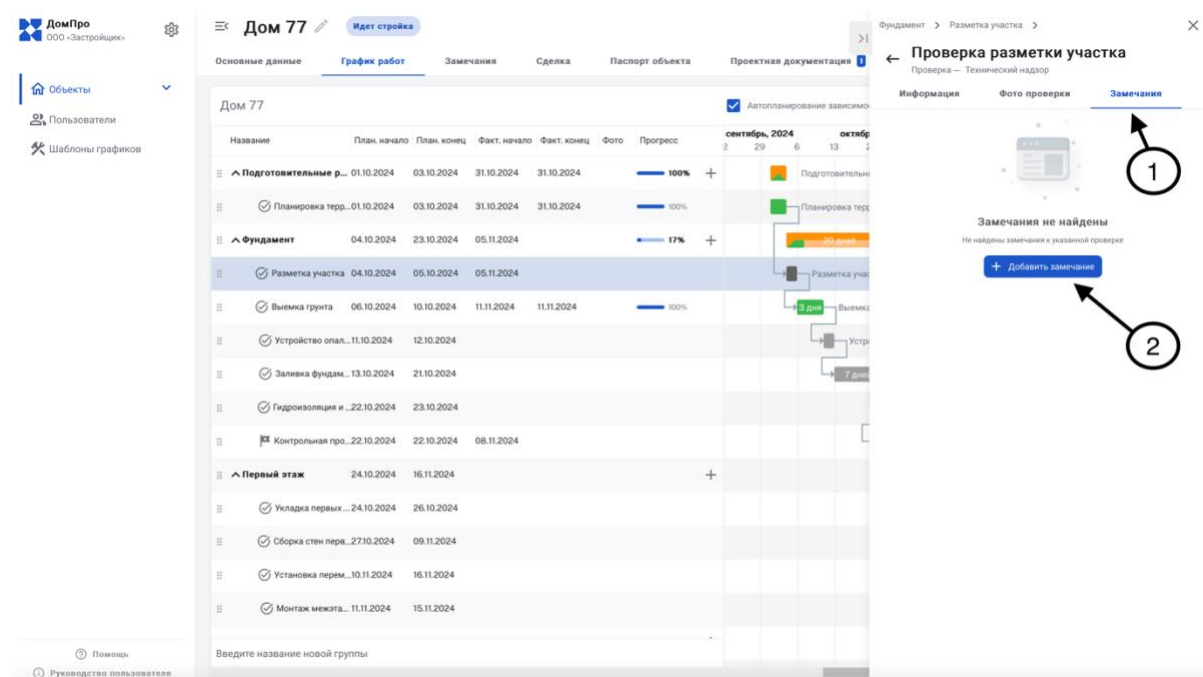


Рисунок 55 - Создание замечания

После этого необходимо оставить текст замечания (1) и загрузить фотографии (2), а после этого нажать «создать замечание» (3).

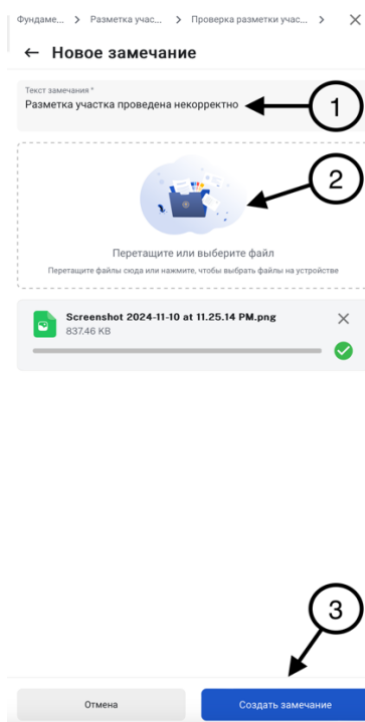


Рисунок 56 - Текст и фото замечания

Теперь замечание будет отображаться внутри соответствующей проверки, а также у проверки будет отображаться статус «Есть замечания технадзора».

7.2. Создание комментариев

Для осуществления коммуникации по замечаниям существует возможность вести переписку между Прорабом и Главным инженером внутри замечаний. Для этого необходимо открыть вкладку «Замечания» (1) и внутри открыть «Комментарии» (2). Для создания комментария необходимо вписать текст (3) и нажать «Отправить» (4).

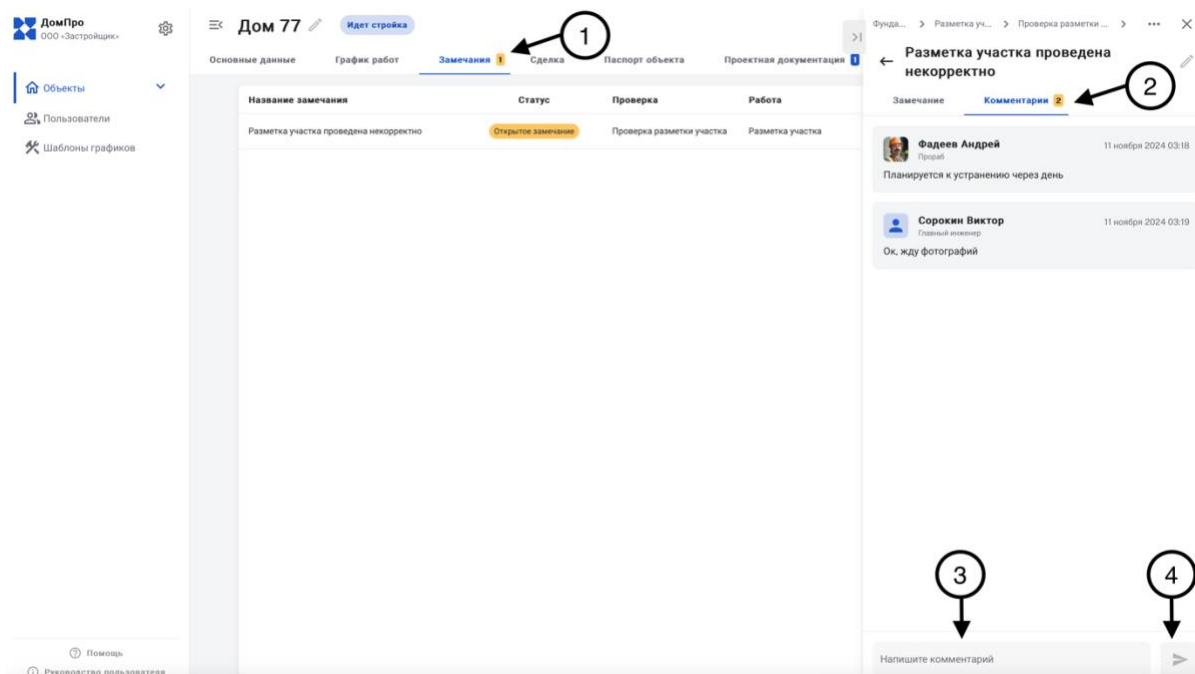


Рисунок 57 - Создание комментария к замечанию

7.3. Заккрытие замечания

Процесс закрытия замечания возможен как из мобильной версии, так и в Веб-версии. Далее будет описан процесс закрытия замечания в мобильном приложении.

Для закрытия замечания необходимо открыть вкладку «замечания» (1) и выбрать интересующий объект (2) Рисунок 57.

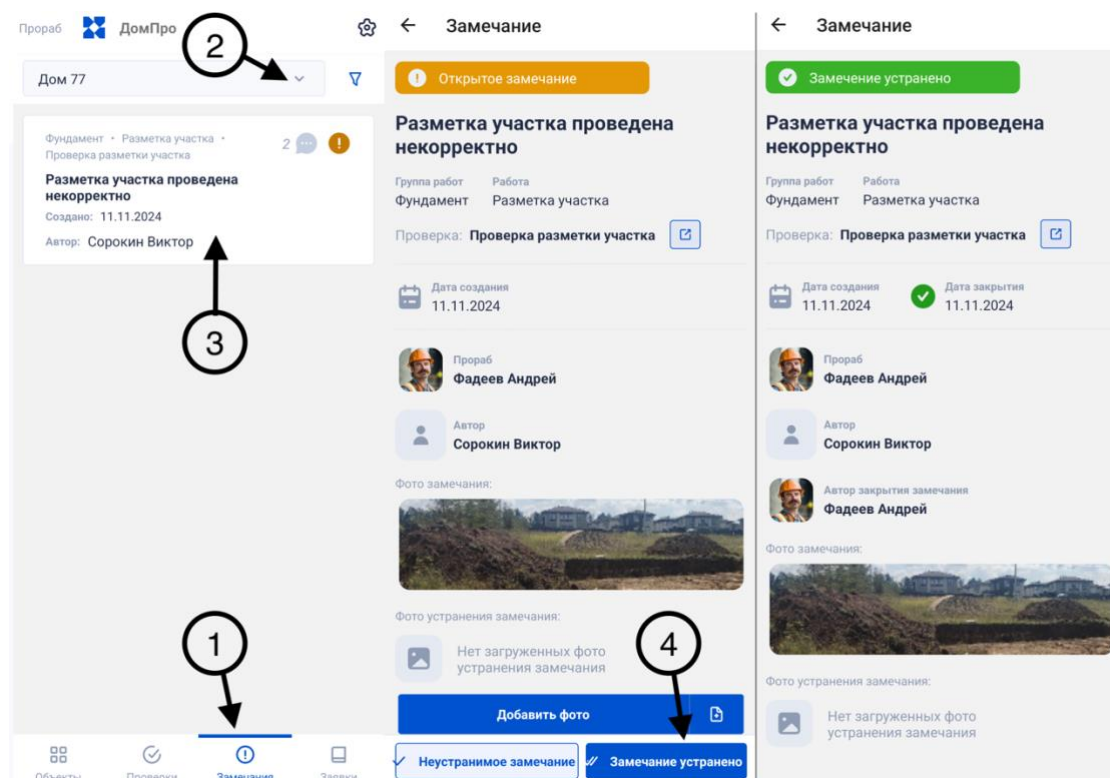


Рисунок 58 - Закрытие замечания

После этого необходимо выбрать интересующее замечание (3) и откроется окно с подробными сведениями о замечании. На этой вкладке есть возможность сфотографировать устраненное замечание или загрузить фотографию из галереи. Для завершения процесса необходимо нажать «Замечание устранено» (4) и у замечания появится фактическая дата закрытия.

В случае, если замечание имеет не критический характер и последующие работы могут продолжаться есть возможность отметить замечание как неустранимое. Для этого необходимо нажать «неустранимое замечание» и, вписав текст, закрыть замечание Рисунок 59.

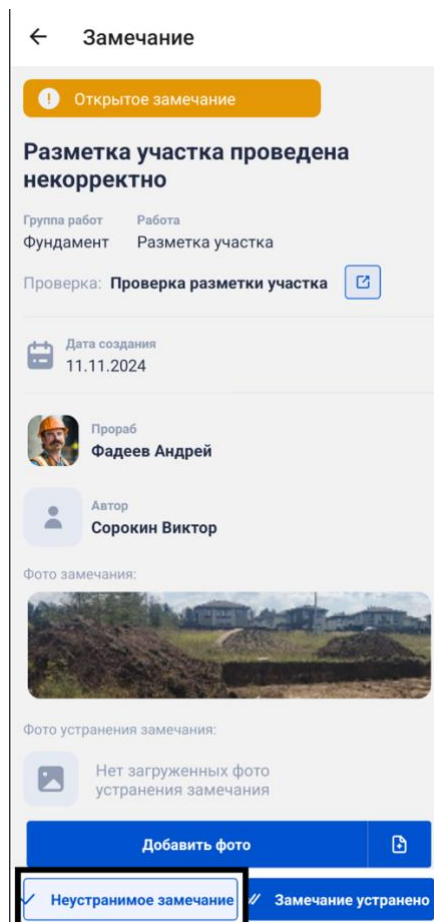


Рисунок 59 - Неустранимое замечание

8. Паспорт объекта

Паспорт объекта представляет собой комплексный электронный документ, который аккумулирует всю важную информацию о строительном проекте в одном месте. Здесь собраны все группы работ, работы и проверки, содержащиеся в них. Также все фотографии, загруженные в проверки отображаются в паспорте объекта и могут просматриваться как в единой галерее, так и отдельно по каждой проверке.

Для просмотра информации в паспорте объекта необходимо зайти в объект и открыть раздел «Паспорт объекта» Рисунок 60.

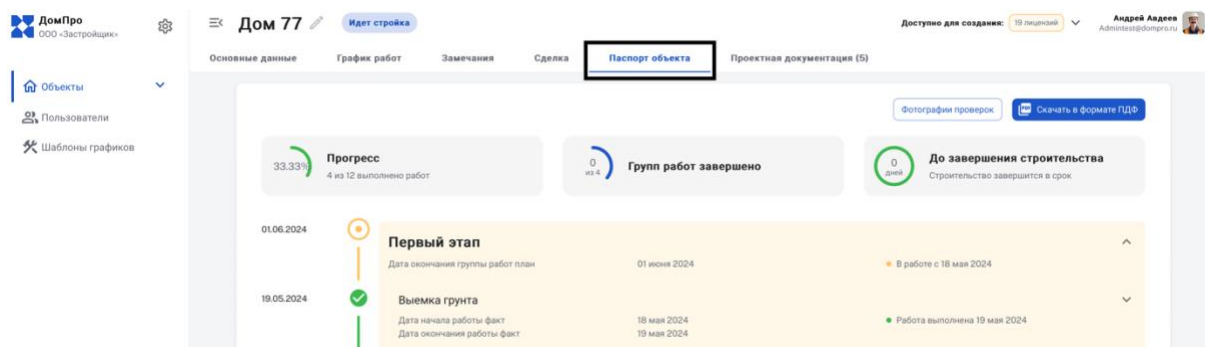


Рисунок 60 - Раздел "Паспорт объекта"

В этом разделе собраны все группы работ и содержат все работы из графика объекта. При последовательном нажатии на название группы работ, работы и

проверки откроется раздел с фотографиями, которые были загружены Прорабом или Независимым экспертом Рисунок 61.

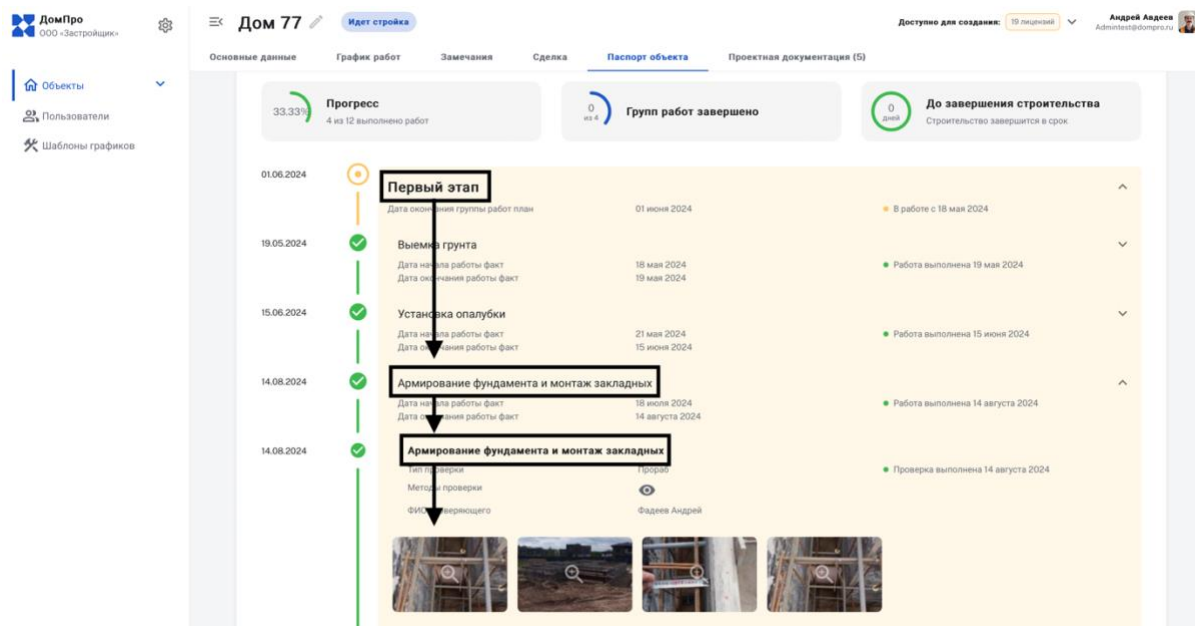


Рисунок 61 - Подробные сведения по проверкам в паспорте объекта

По каждой группе работ и работам отображаются плановые и фактические даты начала и окончания. У каждой проверки отображается статус и подробные сведения. Также есть возможность распечатать в формате PDF паспорт объекта, для этого необходимо в правом верхнем углу нажать клавишу «Скачать в формате PDF» Рисунок 61 и на ваше устройство загрузится файл.